

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 264

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

В соответствии со ст. 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее – Местная администрация)

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Местной администрации



О.Г.Тенищева



Приложение
к Постановлению Местной
администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципального округа № 72
от 29.12.2020 № 264

Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее — Инструкция № 191н).
2. Порядок распространяется на Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация), как на главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — бюджет), главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.
3. Бюджетная отчетность составляется отделом бухгалтерии Местная администрация на следующие даты: месячная — на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная — по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая — на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчетным годом является календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.
5. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
6. Бюджетная отчетность предоставляется в Управление Комитета Финансов Санкт-Петербурга на бумажном носителе и в виде электронного документа в системе АИС БП-ЭК, в сроки, установленные Комитетом Финансов Санкт-Петербурга.
7. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.
8. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации. Указанные формы подписываются главным бухгалтером в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного учета, либо при формировании консолидированной бюджетной отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной отчетности, используемой при консолидации.
9. Бюджетная отчетность составляется:
— на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением

сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

— на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления учета своей деятельности;

— на основании показателей форм бюджетной отчетности, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном Местной администрацией в рамках формирования учетной политики.

10. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

11. При осуществлении формирования и представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

12. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении — со знаком «минус».

13. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

14. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

15. В состав бюджетной отчетности включаются следующие **формы отчетов:**

15.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Пояснительная записка (ф. 0503160);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников

финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230).

15.2. Для финансового органа:

- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
- Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);
- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160).

Пояснительная записка должна содержать:

- «Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161);
- «Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);
- «Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (ф. 0503163);
- «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);
- «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);
- «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168);
- «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);
- «Сведения о финансовых вложениях получателя денежных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
- «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
- «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
- «Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
- «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
- «Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- «Сведения об исполнении текстовых статей решения о бюджете (Таблица №3);
- «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица №4);
- «Сведения о результатах мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля (Таблица № 5);
- «Сведения о проведении инвентаризации (Таблица № 6);
- «Сведения о результатах внешнего муниципального финансового контроля (Таблица № 7);
- «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
- краткую текстовую часть с пояснениями.

16. Все вышеуказанные формы бюджетной отчетности составляются в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом изменений и дополнений.

17. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер Местной администрации.